

УГОДА
про освітнє, наукове та навчально-виробниче співробітництво
між Львівським національним аграрним університетом
та ТОВ «Молочні Ріки»
(назва підприємства)

З метою розвитку взаємовигідної співпраці у сфері наукового забезпечення розвитку промислового виробництва та практичної підготовки фахівців вищої кваліфікації, організації дуальної форми надання освітніх послуг Львівський національний університет природокористування, надалі – УНІВЕРСИТЕТ, в особі в.о. ректора університету, академіка національної академії аграрних наук України Снітинського Володимира Васильовича та ТОВ«Молочні Ріки», надалі - ПІДПРИЄМСТВО, в особі директора Бакай Тараса Васильовича укладають дану угоду про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Об'єднання зусиль і можливостей під час підготовки фахівців для аграрної галузі на базі Львівського національного університету природокористування та ТОВ«Молочні, організація дуальної форми навчання, підвищення ефективності використання наукових та науково-педагогічних кадрів, підготовка наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників, впровадження новітніх технологій виробництва

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з УНІВЕРСИТЕТОМ та надання УНІВЕРСИТЕТУ необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. На запит УНІВЕРСИТЕТУ надавати необхідну інформацію про ПІДПРИЄМСТВО, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
3. Брати участь разом з УНІВЕРСИТЕТОМ у організації дуальної форми надання освітніх послуг здобувачам освіти.
4. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази УНІВЕРСИТЕТУ, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих ділянок тощо.
5. Надавати УНІВЕРСИТЕТУ матеріально-технічну базу ПІДПРИЄМСТВА для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.
6. Забезпечувати реалізацію практичної складової дуальної форми освіти на ПІДПРИЄМСТВІ відповідно до вимог освітньої програми та програми практичної підготовки здобувачів освіти.
7. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань аспірантів і викладачів і практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно із взаємно узгодженими з УНІВЕРСИТЕТОМ програмами і тематиками.
8. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві згідно з додатком до договору, а також на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Університетом, студентом і Підприємством.
9. Допомогати Університету у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів.

УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується:

1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з ПІДПРИЄМСТВОМ та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
2. Враховувати пропозиції ПІДПРИЄМСТВА при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються дуальної форми освіти, вибіркових дисциплін і спецкурсів.
3. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію про навчальні плани УНІВЕРСИТЕТУ, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для дуальної та цільової підготовки студентів.
5. Забезпечувати цільове використання наданого ПІДПРИЄМСТВОМ для розвитку матеріально-технічної бази УНІВЕРСИТЕТУ устаткування та обладнання, у тому числі необхідних ПІДПРИЄМСТВУ фахівців.
6. На запит ПІДПРИЄМСТВА надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.
7. Забезпечувати студенту можливість отримувати освітні послуги на ПІДПРИЄМСТВІ за дуальної форми освіти згідно з взаємно погодженими програмами і планами.
8. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів на ПІДПРИЄМСТВІ згідно з взаємно погодженими програмами.
9. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на ПІДПРИЄМСТВО і видавати їм направлення на роботу.
10. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами УНІВЕРСИТЕТУ.
11. Сприяти ПІДПРИЄМСТВУ у рекламі виробленої продукції.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 3.1. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.
- 3.2. Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.
- 3.3. Цей договір складено у двох примірниках - по одному примірнику УНІВЕРСИТЕТУ та ПІДПРИЄМСТВУ.

4. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТУ: 80381 Львівський НУП, вул. Володимира Великого, 1 м. Дубляни, Львівський район, Львівська область, тел. 8 (032) 224-29-04
ПІДПРИЄМСТВА: 80250, Львівська обл., Радехівський район, с. Павлів, пр. Юності, 39

В.о ректора Львівського національного університету природокористування, академік НААН України

В.В. Снітинський
2023 р.

Директор ТОВ «Молочні Ріки»

Т.В. Бакай
2023 р.



ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ, ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Заклад вищої, фахової передвищої освіти Львівський національний університет природокористування (далі – Заклад освіти) в особі в.о. ректора ЛНУП Снітинського В.В., що діє на підставі Статуту, підприємство (організація, установа) ТОВ «Молочні Ріки» (далі – Суб'єкт господарювання) в особі директора Бакай Т.В., що діє на підставі Статуту та Здобувач вищої освіти Бакай Т.В., паспорт № 271887 виданий Шевченківським РВЛМУУМВС України у Львівській області, який є здобувачем першого (бакалаврського) рівня освіти зі спеціальності 204 «Агроінженерія» (далі – Здобувач освіти), разом «Сторони», уклали цей договір (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, Заклад освіти зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач освіти зобов'язується досягти програмних результатів навчання, умінь і навичок та набуття певної кваліфікації передбачених освітньою програмою.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Закладу освіти:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освіти освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві освіти куратора дуальної форми здобуття освіти.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.7. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.2. Права Закладу освіти:

2.2.1. Кординувати процес організації та надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти на робочих місцях Суб'єкта господарювання.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації контролю практичної складової дуальної освіти.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Закладом освіти розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці, зокрема своєчасним переміщенням Здобувача освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу освіти.

2.4.4. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.3. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього

розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.4. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та/чи Заклад освіти про проблеми які пов'язані з навчанням, якщо такі виникають.

2.5.6. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30.06.2024 року.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Договір може бути розірваний за згодою сторін.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- згода сторін;
- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування з Закладу освіти Здобувача освіти згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.
- розірвання трудового договору, що передбачає настання Здобувачеві освіти робочого місця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили."

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 6 (шість) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

7.2. Кожна зі Сторін Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження, до початку дії Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна

одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Львівський національний
університет природокористування**
80381, вул.Володимира Великого, 1
м. Дубляни Львівський район,
Львівська область
п/р UA 098201720343141001200000052
в ДКСУ у м. Київ
МФО 820172
Код згідно з ЄДРПОУ: 00493735
ПІН 004937313231
СВ № 100119540
В.о. ректора
_____ Володимир СНІТИНСЬКИЙ

МП

_____ Бакай Тарас Васильович
(повні ініціали)

Адреса: Львівська область, м. Львів, вул.
Б.Хмельницького 271/кв 27
Паспорт № Кс271887
Виданий Шевченківським
РВЛМУУМВС України у Львівській
області
РНОКПП 3183405154
Тел. +380504387165

_____ Бакай Тарас

ТОВ «Молочні ріки»

Місцезнаходження: 80250, Львівська
обл., Радехівський район, с. Павлів, пр.
Юності, 39
ЄДРПОУ 35603085
ПІН 356030813146
Свідоцтво платника ПДВ № 200095549
Поточний рахунок №
UA133282090000026004010045236 в АБ
«Південний»
Платник єдиного податку 4-ої групи

Директор _____ Т.В. Бакай



МП